

# Auditieren Sie Reisekosten und Spesen effektiv?

## Warum sollten Sie Spesen prüfen?

Ein angemessenes Maß an Kontrolle der Reisekosten und Spesen ist für die Aufdeckung und Vermeidung von Verstößen gegen Ihre Richtlinien unabdingbar. Mit den richtigen Prüfregeln und -prozessen können Sie die Einhaltung Ihrer Richtlinien durchsetzen, die Kosten im Griff behalten, schlechte Ausgabengewohnheiten erkennen und Compliance-Risiken mindern.

## Wann sollten Sie Spesen prüfen?

Die Überprüfung der Spesenabrechnungen noch vor der Genehmigung vermeidet mühselige Rückforderungen von bereits erstatteten Beträgen. Darüber hinaus geben Sie Ihren Mitarbeitern die Möglichkeit zur frühzeitigen Korrektur ihrer Abrechnungen. Dies vereinfacht den Genehmigungsprozess, verkürzt die Bearbeitungszeit und beschleunigt die Erstattung.

## Was sollten Sie prüfen?

Stellen Sie sicher, dass Ihre Richtlinien grundsätzlich verstanden werden, indem Sie zunächst alle Spesenabrechnungen prüfen. Später können Sie sich auf die Gruppen von Mitarbeitern konzentrieren, bei denen das Risiko einer fehlerhaften Abrechnung besonders hoch ist. Dies sind zum Beispiel neue Mitarbeiter oder jene, die bereits häufiger Ausgaben eingereicht haben, die nicht Ihren Richtlinien entsprechen.

„Aufgrund der verstärkten Anwendung von Prüfregeln und einer verbesserten Bearbeitung der Spesenabrechnungen hat die Einhaltung der Vorschriften um 85 bis 90 % zugenommen. Mit den Lösungen von SAP Concur spart unser Unternehmen Zeit und Geld und reduziert Betrugsfälle.“

Lisa Wilson, Global Program Manager, Pure Fishing Inc.

## Wie sollte ein wirksames Auditierungsprogramm aussehen?

Effektive Prüfungen senken die Kosten für Geschäftsreisen und den Zeit- und Kostenaufwand in der Verwaltung. Mit diesen **7 Tipps etablieren Sie einen erfolgreichen Prüfprozess**.

### 1 Abläufe gemäß Ihren Richtlinien konfigurieren

Richten Sie Tages- und Wochenobergrenzen und Kennzeichnungen für doppelt eingereichte Spesen ein.

### 2 Kommunikation der Abläufe

Informieren Sie Ihre Mitarbeiter über die Reisekostenrichtlinien und das Prüfprogramm. Jeder sollte wissen, wie und welche Vorschriften einzuhalten sind.

### 3 E-Mail-Erinnerungen

Weisen Sie die Geschäftsreisenden und deren Vorgesetzte regelmäßig darauf hin, die Reisekosten fristgerecht abzurechnen.

### 4 Berichte automatisieren

Setzen Sie Berichtssoftware ein. Mit ihr erkennen Sie Trends und Probleme einfacher und können Ihre Prüfer zielorientiert einsetzen.

### 5 Gegenprüfungen durchführen

Gleichen Sie bei jeder Abrechnung die elektronischen Belege und Kreditkartendaten mit den Reiseplänen ab.

### 6 Verwenden Sie Dashboards und passgenaue Berichte

Um Verstöße und doppelt eingegebene Spesen zu erkennen, müssen Sie keine Datenberge mehr durcharbeiten, sondern können vorkonfigurierte Dashboards und auf Ihre Anforderungen zugeschnittene Berichte nutzen. Damit gewinnen Sie Zeit für die Klärung wichtiger geschäftlicher Fragen.

### 7 Externes Expertenwissen nutzen

Beziehen Sie externe Experten für effiziente und objektive Prüfungen ein.

Unternehmen, die Lösungen von SAP Concur einsetzen, verzeichnen folgende Erfolge:



**28 %**

höhere Effizienz bei der Überprüfung



**62 %**

mehr Abrechnungen, die richtlinienkonform eingereicht werden



**67 %**

weniger verlorene Quittungen<sup>1</sup>



**672.000 USD**

Einsparungen bei Geschäftsreisen pro Organisation<sup>2</sup>



Mit SAP-Concur-Lösungen werden jeden Monat über **1 Million** Spesenabrechnungen in über 35 Sprachen geprüft.

## Wie können die Lösungen von SAP Concur hier helfen?

Die Lösungen von SAP Concur bieten Ihnen umfassende Erkenntnisse, mit denen Sie die Komplexität reduzieren und die Ausgaben klar erkennen, sodass Sie diese proaktiv steuern können. Zusätzlich bieten Ihnen unsere Auditservices weltweit objektive, externe Prüfungen. Wir helfen Ihnen bei der schnellen und exakten Prüfung und entlasten damit interne Ressourcen.

„Weil wir international tätig sind, ist die zentrale Speicherung der Abrechnungsdaten unser größter Vorteil. Wir können so sämtliche Daten zusammenführen, prüfen und sicherstellen, dass Vorschriften eingehalten und Best Practices umgesetzt werden.“

Jill Grattan, Credit Controller, Brand-Rex Ltd.

## Weitere Informationen

Wenn Sie mehr darüber erfahren möchten, wie SAP Concur Ihnen bei der Einrichtung eines effektiven Prüfprogramms für Ihre Reisekosten und Spesen hilft, dann besuchen Sie unsere [Website](#).

1, 2. „Empower Organizations to Digitally Transform Their Expense, Travel, and Invoicing Processes“, IDC, Oktober 2018.